

“TASDIQLAYMAN”

Namangan tuman Aholi
bandligiga ko‘maklashi markazi
direktori
A.Kamardinov



“13” yanvar 2023 yil

Namangan tuman

**Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazi xodimlari
ishtirokida umumiy yig‘ilishi**

BAYONI № 1

Yig‘ilish raisi: A.Kamardinov - Namangan tuman Aholi bandligiga
Ko‘maklashish markazi direktori

Qatnashdilar: **A.Qosimov**-Viloyat bosh boshqarmasi
komplaens nazorat shu’ba bosh
mutaxassis.
Namangan tuman Aholi bandligiga
Ko‘maklashi markazi direktori o‘rnibosari
hamda bo‘lim boshliqlari va xodimlar
(ro‘yxat asosida).

KUN TARTIBI:

1. Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazida faoliyat yuritayotgan xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirish, korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatni shakllantirish, korrupsiyaga oid huquqbazarliklar sodir etilishi va uning huquqiy oqibatlari, qonunchilik, xizmat intizomi, odob-axloq qoidalari va ichki tartib qoidalariiga rioya etilishini amalga oshirish to‘g‘risida.
2. Xodimlarning shaxsiy ma’suliyatini oshirish.

(A.Kamardinov, A.Qosimov, S.Jo‘rayev, A.Sobirjanov, A.Qosimov.)

Yig‘ilishni Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazi direktori A.Kamardinov ochib, u o‘z so‘zida bo‘limdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, xodimlar orasida korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini darajasini yanada kuchaytirish bo‘limlarida korupsiyaviy holatlarga yo‘l qo‘ymaslik va uni oldini olish bo‘yicha to‘xtalib o‘tdi, so‘zni viloyat Bandlik boshqarmasi Komplaens nazorat shu’ba bosh mutaxassisi A.Qosimovga berdi. U o‘z so‘zida 2022 yil davomida Bandlik bosh boshkarmasi tizimlarida yo‘l ko‘yilgan korrupsiyaviy xollatlarni taxlil qilib o‘tdi.

Jumladan; Namangan shaxar ABKM xodimi Mamadalieva Sohiba tomonidan fuqaroni bolalar pulini to‘g‘irlab beraman deb pora olayotganda viloyat IIB xodimlari tomonidan qo‘lga olinganligi, 7 may kuni ABKM yordamchi inspektor Sobirjanova Zamira tomonidan ham bolalar pulini to‘g‘irlab beraman deb pora olayotganda viloyat Departamenti tomonidan qo‘lga olinganligi bu holatlarni ayollar tomonidan sodir etilayotgani achinarli va uyatli hol ekanligi to‘g‘risida gapirib o‘tildi.

Davlatobod tuman ABKM tomonidan yanvar fevral oylarida jamoat ishlari uchun Dostanov Sarvarbek Anvarjon o‘g‘li ishga olishgan lekin o‘rganish kunda ABKMDagi xodimlar bu mutaxasisni birtasi tanimasligi 2 oy davomida ishga kelmaganligini aytib o‘tishdi.

Shuningdek Namangan shaxar ABKM, Norin tuman ABKM, Uychi tuman ABKM da faoliyat olib borgan mansabdar shaxslarning qilgan jinoyatlarini aytib o‘tildi.

Yuqoridagi holatlarni inobatga olgan holda Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazida xodimlari o‘rtasida targ‘ibot ishlarini kuchaytirish kerakligi to‘g‘risida hamda korrupsiyaga holatlarga moyilligi bo‘lgan xodimlarni aniqlash, ushbu xodimlar bilan alohida ishslash kerakligi to‘g‘risida gapirib o‘tdi.

Korrupsiya nima o‘zi?

Qonun hujjatlarida korrupsiya tushunchasiga quyidagicha ta’rif berilgan: “Korrupsiya – davlat organlari xodimlari moddiy yoki mulkiy yo‘sinda, g‘ayriqonuniy shaxsiy naf ko‘rish maqsadida, o‘z xizmat mavqeidan foydalanishida ifodalanadigan ijtimoiy hodisadir”.

Aslida korrupsiya biror mansabdar shaxsning qonunchilik va axloqqa zid ravishda o‘zining boshqaruv vakolatlari va huquqlaridan shaxsiy manfaatlar maqsadida foyda olishidir.

Iqtisodchi Berdxenning fikriga ko‘ra, makroiqtisodiy rivojlanish ko‘rsatkichiga eng katta salbiy to‘lqinni olib kiruvchi omil aynan korrupsiya hisoblanadi. Uning ko‘rinishlari turlicha bo‘lishi mumkin.

Korrupsianing kelib chiqish ildizi qaerda?

Uning kelib chiqish sabablarini aniqlash, korrupsiyaga qarshi kurashning samarali yo‘llarini topish bo‘yicha mutaxassislar, turli institutlar va xalqaro tashkilotlar tomonidan yuzlab, minglab tadqiqotlar o‘tkazilgan. O‘ziga xos reytinglar tuzilib, har xil ko‘rsatkich va raqamlar qayd etilgan jadvallar yaratilgan. Hatto korrupsianing xilma-xil ko‘rinishidagi formulalari ham ishlab chiqilgan. Hanuzgacha, barcha millatlar uchun qo‘l keladigan qarshi kurashda asqotadigan yagona yechim yo‘q.

«Korrupsianing kelib chiqishi inson nafsidanmi?

Albatta, bizning bu ehtimolimiz bejizga emas. Chunki insoniyat paydo bo‘libdiki, uni nafsi bor, nafs bo‘lgan joyda suiiste’molchiliklar bo‘ladi.

O‘zbekiston Respublikasining Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida qonunning

5-modda. Davlat fuqarolik xizmatining asosiy prinsiplari

Davlat fuqarolik xizmatining asosiy prinsiplari quyidagilardan iborat:

davlat fuqarolik xizmati tizimining yagonaligi va barqarorligi;

qonuniylik;

adolatlilik;

xalqqa xizmat qilish;

davlat organlarining va mansabdar shaxslarning jamiyat hamda fuqarolar oldida mas’ulligi;

inson huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;

ochiqlik va shaffoflik;

xolislik, professionallik va kompetentlik;

davlat fuqarolik xizmatiga kirishda O‘zbekiston Respublikasi fuqarolarning teng huquqliligi;

davlat fuqarolik xizmatchilarining huquqiy va ijtimoiy jihatdan himoya qilinishi.

14-modda. Davlat fuqarolik xizmatchisining javobgarligi

Davlat fuqarolik xizmatchisining qonunga xilof harakatlari (harakatsizligi), shuningdek xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganligi qonunga muvofiq javobgarlikka sabab bo'ladi.

Davlat fuqarolik xizmatchisining harakatlari (harakatsizligi) o'zining huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlari buzilishiga sabab bo'ldi deb hisoblovchi jismoniy yoki yuridik shaxs bunday harakatlar (harakatsizlik) ustidan yuqori turuvchi organa yoki sudga shikoyat qilishga haqli.

Davlat fuqarolik xizmatchisining qonunga xilof harakatlari (harakatsizligi) tufayli jismoniy yoki yuridik shaxslarga yetkazilgan zararning o'rni qonunchilikda belgilangan tartibda davlat organi tomonidan qoplanib, ushbu zarar keyinchalik aybdor bo'lgan davlat fuqarolik xizmatchisidan undirib olinadi.

Davlat organi rahbarining yoki mansabdor shaxslarning qonunga xilof topshirig'ini bajarish natijasida davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan yetkazilgan zararning o'rni qonunchilikda belgilangan tartibda davlat organi tomonidan qoplanadi. Zarar miqdori qonunga xilof topshiriqni bergen davlat organi rahbaridan yoki mansabdor shaxsidan regress tartibida undiriladi.

4-bob. Davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaga qarshi kurashish

15-modda. Davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlar

Davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlar quyidagilardan iborat:

davlat fuqarolik xizmatchilar tomonidan korrupsiyaga oid huquqbazarliklarga yo'l qo'yimlasligi;

Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalariга rioya etilishini ta'minlash;

davlat fuqarolik xizmatchisining manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va hal qilishning tashkiliy-huquqiy asoslarini yaratish, ularga rioya etilishi ustidan monitoring va nazorat o'tkazilishini ta'minlash;

davlat fuqarolik xizmatchisining daromadlari va mol-mulkini deklaratsiyalash tizimini joriy etish;

davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan sovg'alar olish va berish tartibini belgilash;

davlat fuqarolik xizmatchisining ijtimoiy jihatdan himoya qilinishini, moddiy ta'minot olishini va rag'batlantirilishini ta'minlash.

Qonunchilikda davlat fuqarolik xizmati sohasida korrupsiyaning oldini olishga doir boshqa chora-tadbirlar ham nazarda tutilishi mumkin.

16-modda. Davlat fuqarolik xizmatchisining korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabati

Davlat fuqarolik xizmatchisi korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatda bo'lishi va korrupsiyaga olib kelishi mumkin bo'lgan harakatlarning (harakatsizlikning) oldini olishi shart.

Agar davlat fuqarolik xizmatchisi korrupsiya faktlari to'g'risidagi axborotga ega bo'lsa, u korrupsiyaning oldini olish uchun zarur choralar ko'rishi, shu jumladan yuqori turuvchi davlat organini (mansabdor shaxsini) yoki korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus vakolatli davlat organini darhol xabar qilishi yoxud huquqni muhofaza qiluvchi organa murojaat etishi kerak.

Korrupsiya faktlari to'g'risida xabar bergen davlat fuqarolik xizmatchisiga qonunchilikda belgilangan tartibda davlat himoyasi ta'minlanadi.

17-modda. Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalari

Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalarida quyidagilar belgilanadi:
rahbarlar, bo'ysunuvdagilar va boshqa davlat fuqarolik xizmatchilari o'rtasidagi o'zaro
axloqiy munosabatlar;
davlat fuqarolik xizmatchisining ishchanlik obro'siga va davlat fuqarolik xizmatining
nufuziga putur yetkazishi mumkin bo'lgan harakatlar (harakatsizlik);
davlat fuqarolik xizmatchisining xizmat faoliyatidagi va xizmatdan tashqaridagi xulq-
atvorining asosiy qoidalari.

Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalari buzish ularni qonunga
muvofig intizomiy va boshqa javobgarlikka tortish uchun asos bo'ladi.

Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalariaga rivoja etilishi ustidan nazorat
davlat organlarining kadrlar bo'linmalar yoki odob-axloq komissiyalari, shuningdek maxsus
vakolatli davlat organi tomonidan amalga oshiriladi.

Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalari qonunchilikda belgilanadi. Har
bir davlat organi Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalari asosida faoliyatining
o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda o'zining ichki odob-axloq qoidalari tasdiqlaydi.

18-modda. Davlat fuqarolik xizmatida sovg'alarga nisbatan munosabatda bo'lish shartlari

Davlat fuqarolik xizmatida davlat fuqarolik xizmatchisiga (uning oila a'zolariga) bepul
berilgan, moddiy qimmatga ega bo'lgan mol-mulk yoki davlat fuqarolik xizmatchisiga (uning
oila a'zolariga) beg'araz ko'rsatilgan xizmat sovg'a hisoblanadi.

Davlat fuqarolik xizmatchisining xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslar
manfaatlarini ko'zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan har qanday sovg'alar olish
taqiqilanadi. Bundan davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan alohida xizmatlari uchun davlat
organining tegishli qarori asosida olingan sovg'alar, shuningdek musobaqalar va tanlovlar
erishgan yutuqlari, davlat bayramlari, nishonlanadigan sanalar hamda boshqa rasmiy tadbirlar
munosabati bilan mukofotlash natijasida olingan sovg'alar mustasno.

Davlat fuqarolik xizmatchilari xizmat safarlari vaqtida, shuningdek xalqaro va boshqa
rasmiy tadbirlar munosabati bilan sovg'alar olishi mumkin.

Davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy
tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish
tartibi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha maxsus vakolatli davlat organi tomonidan
belgilanadi.

19-modda. Manfaatlar to'qnashuvi

Manfaatlar to'qnashuvi davlat fuqarolik xizmatchisining shaxsiy (bevosita yoki
bilvosita) manfaatdorligi uning o'z xizmat vakolatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir
ko'rsatadigan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda fuqarolarning, jamiyatning yoki
davlat organining shaxsiy manfaatdorligi va huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-
qarshilik yuzaga keladigan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyatdir.

Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, davlat fuqarolik xizmatchisi o'zining
rahbariga yoki yuqori turuvchi davlat organiga darhol yozma shaklda xabar qilishi kerak.

Manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi to'g'risida ma'lumotlar olgan davlat organining
rahbari yoki yuqori turuvchi davlat organi ushbu to'qnashuvni bartaraf etish yuzasidan o'z
vaqtida choralar ko'rishi shart.

Manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va hal etish tartibi qonun bilan belgilanadi.

20-modda. Davlat fuqarolik xizmatchisi tomonidan daromadlari va mol-mulkini deklaratsiyalash

Davlat fuqarolik xizmatchisi qonunda belgilangan muddatlarda va tartibda daromadlari hamda mol-mulki to‘g‘risida deklaratsiya taqdim etishi shart ekanligi barcha yig‘ilish ishtirokchilariga tushintirib berildi.

So‘ng, so‘zga chiqqan Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazi mutaxassis S.Jo‘rayev, bosh xisobchi G.Olimovalar o‘z so‘zilarida yig‘ilishda keltirib o‘tilganlardan kelib chiqib, bunday qonun buzilishlar holatlariga yo‘l qo‘ymaslik, shunindek, ijrosini intizomi talablariga roiya etish, korruksiyaviy holatlarga yo‘l qo‘ymaslik, korruksiyaga moyilligi bo‘lgan xodimlar bilan targ‘ibot ishlarini olib borish, har bir xodim bilan suhbatalar o‘tkazib undagi muamolarini o‘rganish va tegishli yordamlar berish kerakligi haqida ham o‘z fikr va mulohazalarini bildirdilar.

Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazi xodimlarini fikr mulohazalari eshitildi.

Yig‘ilish yakunida so‘zga chiqqan bosh boshqarma Komplaens nazorat shu‘ba mutaxassisi A.Qosimov yig‘ilish ishtirokchilariga bir qator vazifalarni belgilab berdi, jumladan fuqarolarni murojaatlariga katta e‘tibor qaratish o‘z muddatlarida bajarishni taminlash, xodimlarni kiyinish madaniyati, kasb-hunarga o‘qitish, mablag‘larni maqsadli ishlatilishini hamda korruksiyaviy holatlarga yo‘l qo‘ymalik bo‘limlarida ijro intizomi susayib ketganligi to‘g‘risida ma‘sullarni qat’iy ogohlantirdi va xodimlarni ishga kelishi va ishdan qaytishi, tushlikka vaqtida chiqish va belgilangan vaqtida qaytish va boshqa ichki intizom tartiblariga bo‘ysunishlarni alohida ta‘kidlab o‘tdi.

Kun tartibidagi masalalarni atroflicha muhokama qilinib, yig‘ilish

QAROR QILDI:

1. Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazida faoliyat yuritayotgan xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirish, korruksiyaga qarshi murosasiz munosabatni shakllantirish, korruksiyaga oid huquqbazarliklar sodir etilishi va uning huquqiy oqibatlari, qonunchilik, xizmat intizomi, odob-axloq qoidalari va ichki tartib qoidalariга riosa etilishini amalga oshirish to‘g‘risidagi Komplaens nazorat shu‘ba mutaxassisi A.Qosimov maruzasi ijro uchun qabul qilinsin.

2. Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazi direktoriga xodimlar o‘rtasida korruksiyaviy holatlarni oldini olish, uni o‘z vaqtida bartaraf etish hamda korruksiyaga ishlarga moyilligi bo‘lgan xodimlarni aniqlash, ushbu xodimlar bilan alohida ishslash tag‘ibot ishlari olib borish hamda korruksiyaga qid huquqbazarlik haqida xabar bergan yoki korruksiyaga qarshi kurashishga boshqa tarzda ko‘maklashgan shaxslarni rag‘batlantirishni yo‘lga qo‘yish, binoni kirish qismiga korruksiyaviy holatlarni oldini olishga qaratilgan plakat bannerlarni joylashtirish vazifasi yuklatilsin.

3. Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazida ish yurituvchi (K.Naimova)ga ijro intizomi susayib ketganligi to‘g‘risida ma‘sullarni qat’iy ogohlantirish va xodimlarni ishga kelishi va ishdan qaytishi, tushlikga vaqtida chiqish va belgilangan vaqtida qaytish va boshqa ichki intizom tartiblariga bo‘ysunishlarni alohida nazoratga olish, qilingan ishlar yuzasidan markaz direktoriga (A.Kamardinov)ga axborot kiritib borish vazifasi yuklatilsin.

4. Markaz bosh xisobchisi (G.Olimova)ga ajratilayotgan budjet mablag‘lari hamda Bandlikka ko‘maklashish davlat jamg‘armasi mablag‘larini hamda xodimlarga to‘lanadigan ish xakilarning qonuniy maqsadli sarflanish vazifasi belgilab qo‘yilsin.

5. Namangan tuman Aholi bandligiga ko‘maklashi markazi Davlat mehnat huquq inspektori (Z.Jo‘rabayev)ga markaz tomonidan chiqarilayotgan barcha buyruqlarni qonuniyligi taminlash vazifasi yuklatilsin.

6. Ushbu bayonning ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmamda qoldiraman.

Bayonnoman tuzuvchi

K.Naimova

Tavsiyalarga

17-ilova

"TASDIQLAYMAN"
Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi
A.Kamardinov

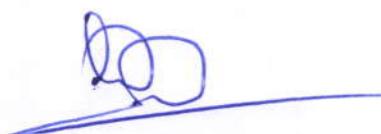
**Namangan tuman Aholi bandligiga ko'maklashish markazining (korrupsiyaga qarshi
kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjat nomi) bilan tanishgan xodimlar**
RO'YXATI

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami	Imzo
1	Kamardinov Adxamjon Axmadjonovich	direktor	08.02.2022 yil №24	
2.	Sobirjonov Azimjon A'zamjon o'g'li	direktor o'rinnbosari v	07.11.2022 yil №	
3.	Olimova Gulnora Turg'inboyevna	xisobchi	01.08.2019 yil №55	
4.	Jo'rabayev Zafarjon Taxirovich	davlat mexnat xukuk inspektori bosh mutaxassis	23.11.2021 yil №62	
5	Jo'rayev Sayfiddin Turg'unbayevich	Kasbga qayta tayyorlash va tashkil qilish bo'yicha sektor mudiri	16.09.2020 yil №48	
6	Yunusov Abdulaziz Ulugbek o'g'li	Ishga joylashtirish bo'yicha sektor mudiri	07.02.2022 yil №3	
7	Bo'stonov Nozimjon Axmadjanovich	Kasbga qayta tayyorlash va tashkil qilish bo'yicha sektor mudiri yordamchisi	16.02.2021 yil №8	
8	Karimov Azimjon Xasanbayevich	Tashqi mehnat migratsiyasi masalalari bo'yicha inspektor	17.02.2022 yil №13	
9	Soliyeva Qizlarxon Ergas'haliyevna	Ishga joylashtirish inspektori	24.11.2018 yil №58	
10	Nuridinov Dilshod Sharibjanov	Ishga joylashtirish inspektori	28.10.2022 yil №29-6-82-BKM/2022	
11	Maxmudova Nodira Axmadaliyevna	Ishga joylashtirish inspektori	01.07.2016 yil №65	

12	Arslanov Akmal Sobirjanovich	Xo'jalik mudiri	31.05.2017 yil №24	
13	Naimova Kamola Nematovna	Ish yurituvchi	21.01.2019 yil №10	
14	Raximberdiyev Sanjar Ravshanbek o'g'li	Xaydovchi	06.09.2022 yil №30	
15	Boyboboyeva Aziza Zokirjanovna	Farrosh	02.07.2021 yil №40	
16	Raxmonov Farkod Abdulaxadovich	Qorovul	06.12.2019 yil №107	
17	Mamadaliyev Xasanboy Axmadaliyevich	Qorovul	27.12.2022 yil №51-6-82-BKM/2022	

Ma'lumot uchun: Markazda 17 ta xodim faoliyat yuritgan

Namangan tuman ABKM direktori



A.Kamardinov

Markaz ish yurituvchisi



K.Naimova







Namangan viloyat Bandlik bosh
boshqarmasi boshlig'i

Z.Ikramovga

Kafolat xati

Men, Kamardinov Adhem Ahmedovich
Namangan tumeni ABKM direktori
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Viloyat Bandlik bosh boshqarmasida boshlig'i tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tadbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlilik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

Kamardinov AA

Imzo 

17 Yanvar 2023 yil

**Namangan viloyat Bandlik bosh
boshqarmasi boshlig'i**

Z.Ikramovga

Kafolat xati

Men, Sobirjonov Azimjon A'zamjon o'gли Namangan tuman
ABKM direktor o'monbosozu

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Viloyat Bandlik bosh boshqarmasida boshlig'i tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjalarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlilik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

Sobirjonov. A

Imzo Hs. I. K. S.

24 yanvar 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Hórabayev Jafar Tádžirovich
Davlat mehnat hujjat inspectori
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjalarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlilik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim:

H. Jórabayev

Imzo 
12 Yanvar 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, nejroeb coi qayroq Tijoratniyobegi
rood de yon uenuz sonou, kese u yur
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lган xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

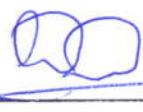
Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim..

nejroeb o.z.

Imzo 

17 01 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinova

Kafolat xati

Men, Омилова Турсуне Руҳимидоевна,
Хурмати.

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tadbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

Омилова Т

Imzo Рустам -

17 01 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Каримов Азизмурод Касонбекович
Тоңиди мөннат шигарчига бо тоз улугбоз булини шигарчига.
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlilik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

Каримов А

Imzo

Ж

17 12. 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Джонсон Нуреев
Булакбай
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz riosa qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

Джонсон Нуреев

Imzo Нуреев

14 01. 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Юнусов Абдулазиз Узбек йоми
Чироз хоийчаликим шураси мураси
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim..

A. Yusupov

Imzo Маркадинов

17.01.2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Mazmudoev Nodirz Namangodiyeon va
mehnati inspektori

lavozimida ishlab kelmoqdamani.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarm bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lган xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

R. Masmudoev

Imzo SMF

17 Yanvar 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Nuridinov Dilshod Sharifjanovich
mehnat inspektori

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim:

D. Nuridinov

Imzo 

2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Apceronob Innomon Codapmanobor
oyjmoniik usoz uyuqni usyjupu.
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz riosa qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjalarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

R.Apceronob

Imzo _____ A.Kamardinov

17 01 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Kamola Neimoeq Nematova
sh yari bacechli

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'ymayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjalarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'ymayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

K.Neimoeq

Imzo Kamola

17 Yanvar 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko‘maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Raimberdiyev Sanjarbek Ravshanbek o‘g‘li
Xaydeevchi

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o‘z shaxsiy mas’uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so‘z-siz rioya qilib, o‘z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg‘araz va sifatli bajarib, buning uchun o‘zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta’minlab boraman.

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo‘lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o‘z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko‘taraman, uning obro‘-e’tiborini to‘kishi mumkin bo‘lgan xatti-harakatlarga yo‘l qo‘ymayman.

O‘zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to‘g‘risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo‘laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o‘z vaqtida kelaman va o‘zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o‘z vaqtida qaytishga, o‘z raxbarimga ko‘pol muomulada bo‘imaslik, ma’muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg‘on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg‘alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo‘l qo‘ymayman, ta’magirlilik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo‘lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o‘z fikrim va o‘z so‘zim bilan yozdim..

Raimberdiyev

Imzo



17 01 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men,

devalgaz uch. 20 aks tsu

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lган xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'lmaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjatlarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim.

Malloqaliev

Imzo *WIC/ekp*

17.01.2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Ayzoq Beyloboyev
Fayzovsh

lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lган xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniyligi vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjalarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlilik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim..

A.Beyloboyev

Imzo Fayzovsh

17 Yanvar 2023 yil

Namangan tuman Aholi bandligiga
ko'maklashish markazi direktori
A.Kamardinovga

Kafolat xati

Men, Jusanova Dilafuz Ma'rufjon gizi
Jamoat ishi yordamchisi
lavozimida ishlab kelmoqdaman.

Markaz direktori tomonidan, o'z shaxsiy mas'uliyatimni oshirdim.

Shu asosida, ijro va mehnat intizomiga so'z-siz rioya qilib, o'z xizmat majburiyatlarimni vijdonan, beg'araz va sifatli bajarib, buning uchun o'zimning ish vaktimdan unumli foydalanaman. Ish, oylik ish rejalarimni, muddatida ijrosini ta'minlab boraman.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining siyosatiga sodiq bo'lib, uni xayotga izchil tatbik etaman, davlat manfaatlarini ximoya qilib, o'z xarakatlarim bilan tashkilot nufuzini ko'taraman, uning obro'-e'tiborini to'kishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarga yo'l qo'yayman.

O'zbekiston Respublikasi Aholi bandlik to'g'risidagi qonun va Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hamda Mexnat kodeksi talablari asosida ish tashkillayman.

Menga biriktirilgan davlat mulkiga extiyotkorlik bilan munosabatda bo'laman, undan maqsadga muvofik va samarali foydalanaman.

Ishga har kuni o'z vaqtida kelaman va o'zboshimchalik bilan ish vaqtida ketib qolmaslikga, tushlikga chiqanimda o'z vaqtida qaytishga, o'z raxbarimga ko'pol muomulada bo'imaslik, ma'muriyat tomonidan berilgan topshiriqlarni haqqoniy vijdonan bajarish, yolg'on axborot bermaslikni kafolatlayman.

Xizmat majburiyatlarimni bajarish munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar va boshka xizmatlarni qabul qilmayman, xujjalarni soxtalashtirmayman, korrupsiyaviy xolatlarga yo'l qo'yayman, ta'magirlik va mansab soxtakorligi kabi jinoyatlarini sodir etmayman, korrupsiyaviy xolatlardan xabardor bo'lsam birinchi boshliqni xabardor qilishni kafolatlayman.

Agarda, bu jinoyatlarni sodir etsam, jinoiy javobgarlikka tortilishim xaqida ogoxlantirildim.

Kafolat xatini kompyuterda o'z fikrim va o'z so'zim bilan yozdim..

Jusanova D.

Imzo 

17 Yanvar 2023 yil